



«Votre partenaire administrative à vos côtés»

Angèle BOURGEOIS



Mariée

1 fille (22 ans) - Etudiante à Lyon



domiciliée à Saint-Herblain



06 04 41 00 15 (Portable Pro.)



Statut TIH

(Travailleur indépendant Handicapé)

FORMATIONS

- **Assistante de facturation pour Infirmier Libéral et Infirmier en pratique avancée**
Nov - Déc. 2024 - MyAs Formation
- **Bloc de compétences Gestion de la paie & Droit du travail**
Fév - Juin 2024 - CNAM Nantes
- **POEC Assistante RH - 2021 (3 mois)**
H3o - Saint-Herblain
- **Titre professionnel de Conseiller en insertion professionnelle - 2018/2019**
AFPA - Saint-Herblain
- **Diplôme professionnel de Secrétariat médico-social**
1997/1999 - ECOLE DE LA CROIX-ROUGE FRANÇAISE Nancy (54)
- **Bac Professionnel Bureauistique - 1991/1993**
LYCEE LE JARD - Voisenon (77)

CENTRES D'INTÉRÊT



Cuisine du terroir et spécialité coréenne



Lecture : enquête policière
Ecriture : biographie (*en cours*)



Customisation d'objets et de vêtements



A propos de moi...



● **Auto-entrepreneuse - HANVOL'UP SECRETARIAT** (*depuis février 2023*)
www.hanvolup-secretariat.fr

- **Emploi :** **France Travail des Pays de la Loire** - Nantes (Site et Distanciel)
- **Immobilier :** **Gérante d'une Résidence locative** - Nantes (Site)
- **BTP :** - **Artisan-Etancheur** - Saint Herblain (Site)
- **Consultant indépendant en construction complexe (BTP)** - Nantes (Distanciel/Site)
- **Médical :** - **Cabinet de Cardiologie Tourmaline** (7 cardiologues) - Saint Herblain (Site)
- **Maison Médicale** (4 médecins, 3 infirmiers, 1 podologue, 1 psychologue) - Carquefou (Site)
- **Aide à Domicile :** **Gérante Société d'Aide à domicile** - Nantes (Distanciel)
- **Formation :** **Formateur indépendant** - Perpignan (Distanciel)

● **ADJOINTE ADMINISTRATIVE - CENTRE RESSOURCE DE L'AUTISME (2022)**

- Appui administratif auprès de la Responsable RH - territoires du Grand Ouest

● **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - VEOLIA EAU (2021)**

- Appui administratif auprès de la Responsable RH - territoires du Grand Ouest

● **AGENT DE LA FONCTION PUBLIQUE - Conseil Départemental 44 (2010 à 2020) : démission**

- **Instructrice dossiers contentieux RSA / CAF** en renfort (2020)
- **Instructrice dossiers PCH / MDPH** en renfort (2019)
- **Référente Fonctionnelle plateforme "Inscription des activités sportives du Département"** en renfort (2017)
- **Gestionnaire des ressources humaines** en renfort (2017)
- **Chargée dossiers allocataires RSA / CAF** en renfort (2016-2017)
- **Référente fonctionnelle - relation utilisateurs** (2013 à 2015) :
- Instructeurs pour Allocation personnalisée pour l'Autonomie (APA)
- Instructeurs pour Revenu Solidarité Active (RSA)
- **Secrétaire médico-sociale - EDS** (2010 à 2013) : pédiatre, sage-femme, puéricultrice, travailleurs sociaux, Educateurs Spé, ASE, Cellule signalement

● **SECRETARE MEDICALE de Médecins Spécialistes**

Cardiologie, Neurologie, Gynécologie/Obstétrique - CABINETS MEDICAUX (2001 - 2009)

● **SECRETARE MEDICALE - CENTRE HOSPITALIER / CENTRE PENITENTIAIRE (2000-2001)**

● **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

1. Cabinet Mark'Etude (1995-1996)
2. Association des Paralysés de France (1994-1995)



Compétences-clés
Domaines
d'intervention

- **Aisance relationnelle**
- **Aptitude à m'adapter** dans un nouvel environnement de travail et aux applications métier
- **Capacité à travailler** en équipe pluridisciplinaire et en transversalité
- **Capacité d'analyse et de synthèse**
- **Aisance rédactionnelle**
- **Outils informatiques et applications :**

Office 365, Doctolib pro, Cardiopremier, Solis, Astre GF, SIRHUS...